

学年末の手続きについてのお知らせ

仲春の候、保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のことと存じます。平素は、本校の教育活動にご理解とご協力を賜りありがとうございます。

さて、新年度はさまざまな書類が必要となります。新学期、子どもたちが安心して学校生活をスタートできるよう、春休みの間に以下の書類をご準備いただきますようお願いいたします。

各書類の手続きについては、以下の通りです。

書類	提出日	手続き
今年度 児童家庭調査書	4月8日 (金) 始業式	・各ご家庭で処分してください。
来年度 児童家庭調査書		・必要事項をご記入ください。 ・裏面には、「自宅から最寄り駅まで」の地図を記載して下さい。ただし、徒歩で通学している場合は、「自宅から学校まで」の地図が必要となります。 ・裏面の地図は、ネット検索したものを印刷し添付しても、直接ご記入いただいても、どちらでもかまいません。
保健調査票		・ 新年度の欄に、お子様の体調について情報の変更・追加等を記入 してください。 ・ 裏面の保護者印の欄に押印 をお願いします。
住民票記載事項 証明書		・「住民票記載事項証明書」または、「住民票の写し」を春休み中にご用意下さい。必ず保護者と在籍児童が同居していることを証明できるものをお願いします。 (この証明書は、令和4年3月31日まで学校で保管し、その後学校で処分します。)

<学級費会計について>

学年内で金額を揃えるために、学年の中で一番金額が少ない学級に合わせて、来年度学級費として残し、残金を返金します。返金についての詳細は、4月にお知らせします。

<住所等変更について>

春休みに住所を変更することをご検討されている方は、事前に学校までご相談ください。なお、電話番号・メールアドレスを変更された場合は、一言、新担任まで「電話番号（メールアドレス）を変更しました」とご連絡いただきますよう、お願いします。

春休み中も、毎日リーバーへの入力をお願いします。新型コロナウイルスに罹患した場合や、濃厚接触者となった場合は、必ず「陽性〇日目」「濃厚接触者〇日目」と入力してください。